

# Oficina Externa de SST/HSEQ

Equipo experto recurrente para apoyar documentación, seguimiento, inspecciones, indicadores, reuniones y mejora sin ampliar estructura interna.

## VISTA EJECUTIVA

**6**

entregables definidos

**5**

etapas metodológicas

**4**

soluciones conectadas

**6**industrias  
relacionadas

## QUÉ OBTIENE LA ORGANIZACIÓN

**Una operación SST/HSEQ con agenda, entregables, seguimiento, soporte experto y visibilidad de pendientes, sin necesidad de ampliar permanentemente la estructura interna.**

Documento ejecutivo para gerencia, compras y evaluación interna.

## EL RETO EMPRESARIAL

# Qué problema abordamos

Equipos internos pequeños, alta carga administrativa o falta de especialistas para sostener el ciclo SST/HSEQ, lo que genera pendientes, documentación reactiva y baja continuidad.

## DECISIÓN CLAVE

**Definir qué debe conservarse, simplificarse, integrarse o automatizarse, con alcance, responsables, evidencia y criterios de éxito.**

## DIRIGIDO A

**PYMES, empresas en crecimiento, sedes nuevas y organizaciones que requieren complementar su equipo interno con soporte especializado recurrente.**

## TRANSFORMACIÓN ESPERADA

## Antes y después de intervenir

## ANTES

- Equipos internos sobrecargados y prioridades que cambian sin una hoja de ruta común.
- Tareas SST/HSEQ que compiten con la operación diaria y pierden continuidad.
- Poca capacidad para mantener seguimiento ejecutivo, proyectos y mejora sostenida.

## DESPUÉS

- Gobernanza de prioridades con agenda, responsables y seguimiento periódico.
- Capacidad experta adicional sin ampliar innecesariamente la estructura interna.
- Hoja de ruta, indicadores y proyectos de mejora con continuidad y visión ejecutiva.

## RESULTADO ESPERADO

Una operación SST/HSEQ con agenda, entregables, seguimiento, soporte experto y visibilidad de pendientes, sin necesidad de ampliar permanentemente la estructura interna.

## VALOR TANGIBLE

# Qué recibe concretamente la organización

Los entregables están pensados para ser utilizados por la empresa, facilitar decisiones y dejar capacidad instalada.

01

## Plan mensual de trabajo

Actividades, prioridades, responsables y fechas del periodo.

02

## Soporte documental

Actualización y control de documentos definidos en alcance.

03

## Seguimiento de acciones

Control de pendientes, hallazgos y compromisos.

04

## Indicadores mensuales

KPIs y lectura ejecutiva del estado de la gestión.

05

## Reunión de seguimiento

Revisión de avances, riesgos y prioridades del siguiente ciclo.

06

## Informe mensual

Resumen de actividades, brechas, recomendaciones y decisiones pendientes.

## METODOLOGÍA NOVAHSEQ

## Un proceso visible desde el diagnóstico hasta la consolidación

01

### Acordar

Definir alcance, responsables, horarios y niveles de

02

### Planificar

Construir agenda mensual según riesgos y obligaciones.

03

### Ejecutar

Desarrollar actividades, soporte y acompañamiento.

04

### Reportar

Consolidar indicadores, pendientes y

05

### Ajustar

Repriorizar el siguiente ciclo según resultados y

## RESULTADOS POSIBLES

# Qué debería empezar a cambiar

Los resultados se acuerdan con la organización y se verifican mediante evidencia, adopción, trazabilidad y desempeño.

### RESULTADO 01

#### Cadencia de gestión

Agenda periódica con reuniones, hitos y seguimiento visible.

### RESULTADO 02

#### Capacidad experta

Acceso a especialistas sin ampliar innecesariamente la estructura interna.

### RESULTADO 03

#### Compromisos trazables

Proyectos y acciones con responsables, fechas y evidencia.

### RESULTADO 04

#### Roadmap activo

Prioridades estratégicas sostenidas durante el periodo de acompañamiento.

## SEGUIMIENTO EJECUTIVO

# Indicadores sugeridos para verificar avance

01

#### Cadencia

Cumplimiento de reuniones, hitos y seguimientos

02

#### Compromisos

Acciones y proyectos con responsable y fecha

03

#### Roadmap

Avance de prioridades estratégicas del periodo

04

#### Cobertura

Soporte experto disponible para áreas y proyectos definidos

### APLICABILIDAD

Minería · Construcción · Industria y Manufactura · Salud y Servicios · Educación · Sector Público

## ECOSISTEMA CONECTADO

## Tecnología y evaluación que potencian el servicio

## SOFTWARE

NovaOne · Nexium ISO

## ASSESSMENTS 360 grados

Madurez del Sistema de Gestión SST ·  
Cumplimiento Legal SST

## CASO REFERENCIAL · SIMULACIÓN

## Empresa que necesita capacidad experta recurrente

El equipo interno no puede absorber toda la operación SST/HSEQ o requiere soporte especializado flexible.

## INTERVENCIÓN

Se asigna una estructura externa con rutinas, entregables, seguimiento y especialistas según alcance.

## RESULTADO ESPERADO

La organización gana continuidad y capacidad sin depender únicamente de crecimiento de estructura interna.

## SIGUIENTE PASO

## Diseñemos una intervención alineada a tu realidad.

Solicita una sesión de alcance para adaptar metodología, entregables, duración, indicadores y propuesta económica a la realidad de tu empresa.

[jastuvilca@novahseq.com](mailto:jastuvilca@novahseq.com)

+51 940 821 547